

Vedtægter



Biografforeningen

Vedtægter for Biografforeningen Sofarækken

Som vedtaget den 13/3-2016

§ 1

Navn og hjemsted

- Stk. 1:** Foreningens navn er Biografforeningen Sofarækken.
- Stk. 2:** Biografforeningen Sofarækken har hjemsted i Glostrup Kommune.
- Stk. 3:** Biografforeningen Sofarækken driver biografvirksomheden, Glostrup Biograf.

§ 2

Formål

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækkens formål er:
- At drive Glostrup Biograf på adressen Bryggergårdsvej 2, 2600 Glostrup og give
 - biografgængere i alle aldre på Vestegnen gode filmoplevelser.
 - At tilbyde foredrag, events og andre aktiviteter i forbindelse med film.

§ 3

Medlemsforhold

- Stk. 1:** Som medlem kan optages enhver, der har interesse for Biografforeningen Sofarækkens virke både som aktivt og som passivt medlem.
- Stk. 2:** Indmeldelse sker ved henvendelse til Biografforeningen Sofarækken. Ved indmeldelse betales forholdsmæssigt kontingent for den resterende del af året. Kontingentet følger regnskabsåret.

- Stk. 3:** Medlemmerne er forpligtet til at overholde Biografforeningen Sofarækkens love og vedtægter.
- Stk. 4:** Medlemmerne er berettiget til at møde på generalforsamlingen og stemme om forslag, der rejses på generalforsamlingen.
- Stk. 5:** Medlemmerne har hver 1 stemme på generalforsamlinger.
- Stk. 6:** Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen.
- Stk. 7:** Medlemskontingentet skal være indbetalt senest med udgangen af februar.
- Stk. 8:** Udmeldelse af Biografforeningen Sofarækken sker ved skriftlig meddelelse til Biografforeningen Sofarækken.
- Stk. 9:** Uanset ovenstående vil et medlem automatisk blive ekskluderet fra Biografforeningen Sofarækken, hvis medlemmet ikke betaler kontingentet rettidigt.

§ 4

Generalforsamlingen

- Stk. 1:** Generalforsamlingen er Biografforeningen Sofarækkens øverste myndighed og er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer bortset fra bestemmelserne i § 14 og § 15.
- Stk. 2:** Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i marts.
- Stk. 3:** Mødeberettiget på generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt kontingent for pågældende år.
- Stk. 4:** Stemmeret på generalforsamlingen har Biografforeningen Sofarækkens medlemmer, og medlemmernes stemmer vægtes lige. Stemmeafgivning kan kun udøves ved personligt fremmøde.
- Stk. 5:** Afstemninger skal foregå skriftligt, såfremt 1 medlem fremsætter begæring herom.
- Stk. 6:** Beslutninger på generalforsamlingen træffes med almindeligt flertal, medmindre andet følger af denne vedtægt.

§ 5

Indkaldelse til generalforsamling

- Stk. 1:** Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske skriftlig med mindst 3 ugers varsel. Med indkaldelsen skal følge en dagsorden for generalforsamlingen jf. stk. 3.
- Stk. 2:** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være Biografforeningen Sofarækken i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslagene offentliggøres 7 dage før generalforsamlingen på Biografforeningens Sofarækkens hjemmeside.
- Stk. 3:** Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af stemmetællere
 3. Beretning om Biografforeningen Sofarækken
 4. Forelæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab for Biografforeningen Sofarækken
 5. Fremlæggelse af bestyrelsens forslag til Biografforeningen Sofarækkens arbejdsplan for det kommende år (inklusive arbejdsgrupper og budget)
 6. Indkomne forslag
 7. Fastsættelse af kontingent
 8. Valg i henhold til vedtægternes § 7
 9. Valg af regnskabsfører
 10. Valg af revisor
 11. Bestyrelsens indstilling til nedsatte arbejdsgrupper
 12. Eventuelt.
- Stk. 4:** Generalforsamlingen vælger dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger føres til protokol.

§ 6

Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1:** Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, eller hvis mindst 1/5 af Biografforeningen Sofarækkens medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom til bestyrelsen med motiveret dagsorden
- Stk. 2:** Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 3 uger efter, at der er fremsat skriftlig anmodning herom.
- Stk. 3:** Indkaldelse skal ske med mindst 10 dages varsel og skal indeholde en dagsorden for generalforsamlingen. Dagsorden offentliggøres 7 dage før generalforsamlingen på Biografforeningens Sofarækkens hjemmeside.

§ 7

Bestyrelsen

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækken ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, hvoraf 2 medlemmer samt personlige suppleanter for disse udpeges af Glostrup kommunalbestyrelse.
- Stk. 2:** På den årlige generalforsamling vælges der blandt Biografforeningen Sofarækkens medlemmer følgende til bestyrelsen:
- Formanden vælges på generalforsamlingen i lige år for 2 år ad gangen
 - Et bestyrelsesmedlem vælges blandt Biografforeningen Sofarækkens medlemmer i ulige år for 2 år ad gangen
 - Et bestyrelsesmedlem vælges blandt Biografforeningen Sofarækkens aktive medlemmer i ulige år for 2 år ad gangen.
 - På den årlige generalforsamling vælges der desuden 2 suppleanter, som hhv. 1. og 2. suppleant. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i sin valgperiode. Bestyrelsen konstituerer sig selv såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder.
- Stk. 3:** Biografforeningen Sofarækkens regnskabsfører og revisor kan deltage i bestyrelsesmøder efter behov uden stemmeret.
- Stk. 4:** Biografforeningen Sofarækkens ansatte leder tiltræder besty-

relsen som sekretær uden stemmeret.

- Stk. 5:** Bestyrelsen ansætter og afskediger personale i biografen.
- Stk. 6:** Bestyrelsen godkender det af Ledelsen udarbejdede årsregnskab samt godkender budgettet for driften, og videresender til generalforsamlingen til endelig godkendelse.
- Stk. 7:** Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand.
- Stk. 8:** Bestyrelsen leder Biografforeningen Sofarækken i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- Stk. 9:** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 10:** Formanden leder møderne og i dennes frafald næstformanden.
- Stk. 11:** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- Stk. 12:** Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formanden eller den fungerende formands stemme afgørende.
- Stk. 13:** Der føres beslutningsreferat over bestyrelsesmøderne. Referatet godkendes på mødet. Ved afstemninger, hvor der ikke er enighed, anføres hvordan de enkelte medlemmer har stemt. Kortfattet afvigende mening skal anføres i referatet, hvis et medlem ønsker det.
- Stk. 14:** Bestyrelsen afholder møde i lige måneder samt efter behov.

§ 8

Ledelsen

- Stk. 1:** Ledelsen varetager den daglige ledelse i overensstemmelse med Biografforeningen Sofarækkens formål. Det påhviler Ledelsen at skabe gode rammer og forhold for biografens aktiviteter.
- Stk. 2:** Ledelsen medlemmer sammensættes blandt de aktive og består af:
- Biografforeningen Sofarækkens formand.

- En repræsentant for økonomigruppen valgt af og blandt gruppens medlemmer.
- En repræsentant for operatørgruppen valgt af og blandt gruppens medlemmer.
- En repræsentant for cafégruppen valgt af og blandt gruppens medlemmer.
- Formanden for Udvikling og koordinering
- Biografens ansatte leder tiltræder Ledelsen som sekretær uden stemmeret

Stk. 3: Biografforeningen Sofarækkens regnskabsfører og revisor kan deltage i ledelsesmøder efter behov uden stemmeret.

Stk. 4: Ledelsen udarbejder årsregnskab og budget for Biografforeningen Sofarækken og indstiller dette til godkendelse i Bestyrelsen.

Stk. 5: Ledelsen konstituerer sig selv med næstformand.

Stk. 6: Ledelsen er beslutningsdygtig, når mere en halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 7: Beslutninger i Ledelsen træffes ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens/næstformandens stemme bestemmende.

Stk. 8: Ledelsen udarbejder en driftsoverenskomst med Glostrup Kommune. Denne skal efterfølgende godkendes i Bestyrelsen.

Stk. 9: Ledelsen indstiller personale til ansættelse eller afskedigelse til bestyrelsen.

Stk. 10: Ledelsen indstiller til bestyrelsen hvilke arbejdsgrupper, der skal nedsættes på generalforsamlingen

Stk. 11: Der skrives referat fra møderne. Ved afstemninger, hvor der ikke er enighed, anføres afstemningsresultatet.

Stk. 12: Referatet godkendes senest næstkommende møde.

Stk. 13: Ledelsen afholder møde 2 gange om måneden dog ikke i juli måned. Ekstraordinære møder kan indkaldes hele året. Ledelsen udarbejder en mødeplan for afholdelse af møder.

Stk. 14: Ledelsen godkender filmklubber og andre klubber/foreninger, der ønsker at benytte biografen.

§ 9

Arbejdsgrupper

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækken nedsætter faste arbejdsgrupper på generalforsamlingen.
- Stk. 2:** Arbejdsgrupperne vælger selv deres formand.
- Stk. 3:** Hver arbejdsgruppe/projektgruppe udarbejder et kommissorium, der forelægges til Ledelsens godkendelse.
- Stk. 4:** Herudover kan Ledelsen nedsætte ad hoc arbejdsgrupper/projektgrupper efter behov.
- Stk. 5:** Så længe en arbejdsgruppe/projektgruppe arbejder, er formanden for gruppen medlem af Udvikling og Koordineringsudvalget.
- Stk. 6:** Arbejdsgrupperne/projektgrupperne afholder møder efter behov.

§ 10

Udvikling og Koordineringsudvalget

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækken nedsætter et udvalg for Udvikling og Koordinering.
- Stk. 2:** Udvalget vælger selv sin formand blandt Biografforeningen Sofarækkens aktive frivillige.
- Stk. 3:** Medlemmerne af Udvikling og Koordineringsudvalget er:
- Formanden for UK
 - Formanden for Biografforeningen Sofarækken
 - Formændene eller stedfortræder for formændene for arbejdsgrupperne
 - Redaktøren af medlemsblad og AKTIV-nyt
 - Eventuelle projektledere, formænd for ad hoc arbejdsgrupper— og andre med særlige aktiviteter af bred interesse

- Biografens ansatte leder tiltræder Udvikling og Koordineringsudvalget som sekretær uden stemmeret

Stk. 4: Udvikling og Koordinering udarbejder kommissorium, der forelægges til Ledelsens godkendelse.

Stk. 5: Udvikling og Koordinering har alene en rådgivende funktion over for ledelsen.

Stk. 6: Formændene eller stedfortræder for formændene for godkendte klubber/foreninger er medlemmer af Udvikling og Koordineringsudvalget.

Stk. 7: Udvikling og Koordinering afholder som udgangspunkt 6 årlige møder, dog kan der afholdes ekstra møder efter behov.

§ 11

Tegningsregler

Stk. 1: Biografforeningen Sofarækkens formand samt 2 bestyrelsesmedlemmer kan i fællesskab disponere over foreningens formue samt tegne foreningen i økonomiske anliggender.

Stk. 2: Bestyrelsen kan udpege personer, til alene eller i fællesskab at kunne disponere over Biografforeningen Sofarækkens midler efter aftalte beløbsgrænser via elektroniske bankprodukter samt til at indgå kontrakter herom.

§ 12

Hæftelse

Stk. 1: Biografforeningen Sofarækken hæfter for sine forpligtelser med den af Biografforeningen Sofarækkens til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke Biografforeningen Sofarækkens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse, andet end hvis dette er særlig aftalt.

Stk. 2: Optagelse af lån er alene gyldige, såfremt bestyrelsen godkender dette.

§ 13

Regnskab og revision

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækkens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.
- Stk. 2:** Biografforeningen Sofarækkens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.
- Stk. 3:** Regnskabet for Biografforeningen Sofarækken skal før den ordinære generalforsamling være revideret af en revisor, som skal være valgt blandt medlemmer uden for bestyrelsen.
- Stk. 4:** Regnskabsføreren betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Regnskabsføreren fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at Biografforeningen Sofarækkens øjeblikkelige økonomi altid kan aflæses. Regnskabsføreren udarbejder årsregnskab for Biografforeningen Sofarækken.
- Stk. 5:** Biografforeningen Sofarækkens medlemsadministration opkræver kontingent fra medlemmer og udsender rykkere til medlemmer, der mangler at betale.

§ 14

Vedtægtsændringer

- Stk. 1:** Ændring af nærværende vedtægt kræver vedtagelse på generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.
- Stk. 2:** Vedtægtsændringer er alene gyldige, såfremt de tiltrædes af Glostrup Kommunalbestyrelse.
- Stk. 3:** Forslag til vedtægtsændringer skal offentliggøres på Biografforeningen Sofarækkens hjemmeside senest 7 dage inden generalforsamlingens afholdelse.

§ 15

Opløsning

- Stk. 1:** Biografforeningen Sofarækken kan kun opløses på en ekstra-

ordinær generalforsamling, som er indkaldt med dette for øje.

- Stk. 2:** Opløsning af Biografforeningen Sofarækken kræver vedtagelse med 2/3 majoritet af samtlige Biografforeningen Sofarækkens medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling senest 30 dage efter, på hvilken opløsning kan vedtages med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 3:** Eventuelt overskud/formue går ved opløsningen af Biografforeningen Sofarækken til almennyttige kulturelle formål i Glostrup Kommune.
- Stk. 4:** Inventar og øvrig ejendom tilfalder Glostrup Kommune, mens alle arkivalier tilgår Glostrup Lokalhistoriske Arkiv.

Datering og underskrift

Vedtaget på generalforsamling den 13/3-2016

